Ihr Name

Ihre Straße

Ihre Postleitzahl und Ihr Wohnort

Ort, Datum

Name Ihres Arbeitsgebers

(ggf. Geschäftsleitung, Personalabteilung oder Ansprechpartner)

Straße Ihres Arbeitgebers

Postleitzahl und Standort Ihres Arbeitsgebers

**Abmahnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr Name des Ansprechpartners

in meinem von Ihnen unterzeichneten Arbeitsvertrag ist vereinbart, dass mein Gehalt jeweils am letzten Tag des Monats/zum Datum des Folgemonats ausbezahlt wird. Mein Gehalt für den Monat/die Monate Monate mit Jahreszahl ist jedoch bis heute nicht/nicht vollständig auf meinem Konto eingegangen. Sie schulden mir somit einen Gesamtbetrag von Summe Euro.

Ich fordere Sie auf, Ihrer Zahlungspflicht nachzukommen und erwarte den Eingang der ausstehenden Zahlungen bis zum Datum. Um Missverständnisse zu vermeiden, möchte ich betonen, dass mit dieser Fristsetzung eine Stundung nicht verbunden ist. Außerdem möchte ich Sie dazu auffordern, künftig fällige Gehaltszahlungen pünktlich zu überweisen.

Sollte innerhalb dieser Frist keine Zahlung eingegangen sein, behalte ich es mir vor, von meinem Recht Gebrauch zu machen, meine Ansprüche vor Gericht geltend zu machen und die Arbeitsleistung zu verweigern oder das Arbeitsverhältnis mit Ihnen außerordentlich zu kündigen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Unterschrift